



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Convocatoria a Reunión de Seguimiento de los diferentes programas de articulación con la media del mes de marzo IE Ricaurte.			
CIUDAD Y FECHA:	Martes, 10 Marzo 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 8:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Ricaurte	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo y Bienvenida (8:00 AM – 8:05 AM)			
2. Informe de fichas: matriculados, deserciones y retiros voluntarios.			
3. Estado Actual de los Aprendices por Programa (8:15 AM – 8:30 AM)			
4. Formalización de Horarios para grado 10			
5. Logística: fumigación de sedes y posible cambio a formación virtual.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Objetivo General: Dar inicio formal al segundo año lectivo y proyecto productivo de los aprendices, estableciendo lineamientos pedagógicos, metodológicos y logísticos para la vigencia 2026.			
Objetivos Específicos:			
• Conocer el estado actual de cada aprendiz en los diferentes programas de formación.			
• Formalizar el horario de formación y los instructores a cargo por cada ficha grado 10.			
• Socializar las metodologías de trabajo y estrategias pedagógicas para el presente año.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
• Cada instructor presentó el estado de su ficha, indicando número de matriculados activos, deserciones, retiros voluntarios y casos críticos que requieren gestión administrativa.			
• Se explicaron casos puntuales: aprendiz Miguel Ángel Montoya S. (mencionado por Yaned), 8 deserciones en la ficha 3178886 (reportado por Jose), y 3 estudiantes sin asistencia en contenidos digitales grado 11 (reportado por Duván).			
• Se acordó el uso de un documento acta colaborativa donde cada instructor debe pegar su informe y colocar su firma digital para dejar constancia y facilitar el seguimiento.			
• Claudia Duarte coordinadora de IE RICAURTE informó sobre la fumigación próxima de sedes; se analizó la posibilidad de realizar la formación de manera virtual si la fumigación impide la presencialidad.			
• Se discutió la necesidad de que los estudiantes que se retiran radiquen la carta directamente en el SENA para efectos administrativos y evidencias.			
• Duván solicitó apoyo técnico para instalar dos programas (portables) en computadores "Computadores para Educar"; se solicitó coordinación con el ingeniero de mantenimiento.			



3.2. Estado Actual de los Aprendices

Instructor DUVAN FERNANDO CASAS - Ficha 3178583 (Integración de Contenidos Digitales):

Total aprendices activos: 18

Aprendices con bajo rendimiento: 0

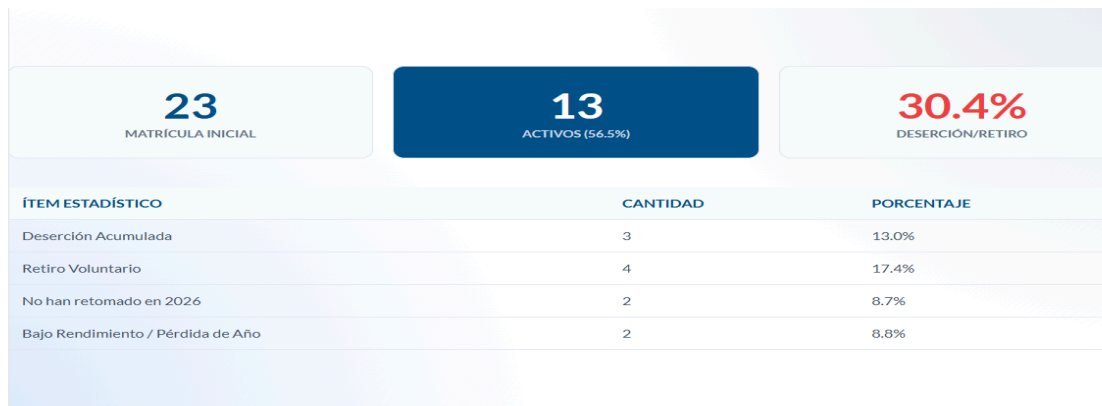
Instructor MARIO ALBERTO IBÁÑEZ SAUMETH - Ficha 3178584 (Recursos Humanos):

Total aprendices activos: [13]

Aprendices con bajo rendimiento: [3]

Novedades:

1. ESTADÍSTICAS GENERALES DE LA FICHA (CORTE 2026)



 Detalle por estado:

2. LISTADO DETALLADO POR APRENDIZ



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029147709	DANNA SOFIA	CANTOR TINOCO	Retiro Voluntario
TI 1023387181	DEVID NICOLAS	BERMUDEZ CALDERON	Retiro Voluntario
TI 1028868730	SAORY	VARGAS BERNAL	Formación
TI 1030600827	LAURA DANIELA	MORALES SOSA	Formación
TI 1023388190	LAURA SOFIA	MATIZ BELTRAN	Retiro Voluntario
TI 1023386571	MARIA FERNANDA	LEON CANTOR	Formación
TI 1028493605	DIEGO	JOYA BLANCO	Deserción
PPT 5722984	YASYMAR JOSE	DEGALDO CAMPOS	Formación
TI 1023380056	JUSTIN SANTIAGO	PANCHE CRUZ	Formación
TI 1023388502	EILYN SOFIA	MORENO QUEVEDO	No volvió (Bajo rendimiento)
PPT 5669779	SAMANTHA VALERIA	SALAVARRIA GONZALEZ	Formación
TI 1073690249	JOHAN ALEXANDER	PAEZ SANCHEZ	No ha vuelto este año
TI 1012919836	DILAN STEVEN	ESCOBAR SOTO	Formación
TI 1022357393	EMMILYN VALENTINA	HERNANDEZ GUZMAN	Deserción
TI 1128202601	CARLOS ANDRES	PEÑA PEREZ	Deserción
TI 1028786499	DANA LORENA	VIRACACHA RODRIGUEZ	Formación
TI 1011102494	MICHEL SOFÍA	RÍOS MEJÍA	Formación
TI 1073689975	ANGIE	MICHELL VILLANUEVA	Formación
TI 1014483096	VALERIA	CORTES TREJOS	Formación
TI 1074527387	GISELE MARIANA	ROJAS PEDRAZA	Pérdida de año
TI 1028800326	KAREN JULIETH	PATIÑO LOPEZ	No ha vuelto este año
TI 1033734382	SARA NICOLL	VELANDIA PARRA	Formación
TI 1073685700	LAURA SOFIA	AVILA MARTIN	Formación
TI 1029283924	VALERY JUALIANA	GAMBA PEDRAZA	Formación

Resumen de Estados del Cuadro

- En Formación: 13 aprendices.
- Retiros/Deserciones/Otros: 11 aprendices.

3. 🎓 ANÁLISIS ACADÉMICO DEL GRUPO

El grupo actual (13 aprendices activos) se caracteriza por ser académicamente regular, con un nivel básico en conocimientos fundamentales del área de Recursos Humanos, tales como:

- Procesos de selección y contratación
- Legislación laboral básica
- Comunicación organizacional
- Manejo de nómina y prestaciones

Fortalezas observadas:



- Buena disposición para participar en actividades prácticas y colaborativas.

- Interés incipiente por explorar herramientas tecnológicas aplicadas al área.

Debilidades detectadas:

- Dificultad para comprender y aplicar conceptos teóricos en contextos reales.

- Bajo desarrollo de hábitos de estudio y comprensión lectora.

- Poca autonomía para la investigación y el aprendizaje autodirigido.

- Manejo básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint) y plataformas virtuales.

4. 🧠 ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS IMPLEMENTADAS

Para fortalecer el aprendizaje, mejorar la retención del conocimiento y actualizar a los aprendices en tendencias del área, se han implementado las siguientes estrategias:

✅ Metodologías Ágiles (Scrum, Kanban)

- Aplicadas en la organización de proyectos colaborativos, permitiendo a los estudiantes gestionar tareas, roles y tiempos de manera eficiente, simulando entornos laborales reales.

✅ Aprendizaje Experiencial

- Simulación de procesos de selección (análisis de hojas de vida, entrevistas por competencias).

- Role playing para atención al cliente interno y manejo de conflictos laborales.

- Estudio de casos reales de empresas colombianas en materia de contratación y legislación.

✅ LEGO® Serious Play®

- Implementado para desarrollar pensamiento creativo, trabajo en equipo y resolución de problemas en el contexto de Recursos Humanos.

- Actividades de construcción simbólica para representar procesos como clima organizacional, perfiles de cargo y cultura empresarial.

✅ Incursión en Inteligencia Artificial (IA)

· Introducción a herramientas de IA aplicadas a Recursos Humanos:

Uso de Chat GPT para redactar descripciones de cargo y correos profesionales.



Exploración de plataformas de filtrado automatizado de hojas de vida.

Simulación de entrevistas con asistentes virtuales.

•**Objetivo:** actualizar a los aprendices en las tendencias tecnológicas que están transformando los procesos de selección y contratación.

5. ⚠ OBSERVACIONES GENERALES

•**Deserción y retiros:** Se presentó una salida total del 30.4% (7 aprendices) entre deserción y retiro voluntario, lo que indica posibles debilidades en el acompañamiento inicial o en la motivación frente al programa.

•**Inasistencia en 2026:** Dos aprendices no han retomado actividades en el año, y uno no volvió por bajo rendimiento. Esto representa un 13.1% de la matrícula inicial en situación de riesgo de pérdida de cupo.

•**Pérdida de año:** Un aprendiz (4.4%) no alcanzó los logros requeridos, lo que refuerza la necesidad de reforzar nivelaciones y acompañamiento personalizado.

6. 📌 COMPROMISOS Y PLAN DE ACCIÓN

Con el objetivo de recuperar aprendices y fortalecer el proceso formativo, se establecen los siguientes compromisos con la Coordinación Académica del Colegio Ricaurte:

Acción	Responsable	Fecha límite
--------	-------------	--------------

Contactar a los aprendices que no han vuelto en 2026 (Johan Páez y Karen Patiño) para conocer su situación y motivar su reincorporación	Coordinación IE / Instructor	Marzo
---	------------------------------	-------

Comunicarse con Eilyn Moreno (no volvió por bajo rendimiento) para evaluar posible nivelación y retorno	Coordinación IE	marzo
---	-----------------	-------

Reunión con padres de familia de aprendices en riesgo académico	Coordinación IE / Instructor	Finales de marzo
---	------------------------------	------------------

Programar nivelaciones en competencias básicas (comprensión lectora, ofimática) para los 13 aprendices activos	Instructores	Abril
--	--------------	-------

Continuar con la implementación de metodologías activas (Ágiles, LEGO®, IA) para mantener motivación y pertinencia	Mario Ibáñez	Permanente
--	--------------	------------

Evaluar a mitad de período la evolución del grupo y ajustar estrategias	Instructores / Coordinación	Mayo
---	-----------------------------	------

Instructor JOSÉ ANTONIO CARRILLO CORREA – Ficha 3178886 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras :

Total aprendices activos: 15

Novedades:



8 APRENDICES EN PROCESO DE DESERCIÓN ASI:

No	NOMBRES	PELLIDOS	TI	No. DE DOCUMENT	ESTADO	DESCRIPCION
1	DILAN SANTIAGO	GRISALES RAMIREZ	TI	TI1012631959	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
2	SAMUEL FELIPE	CARRILLO ORTIZ	TI	TI1023381214	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
3	DYLAN FELIPE	SIERRA HERNANDEZ	TI	TI1023885849	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
4	DERLYS DAYANA	FLEREZ LIMAS	TI	TI1031810688	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
5	LAURA SOFIA	CORTES CARRILLO	TI	TI1033740506	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
6	INGRID TATIANA	RAMIREZ RAMOS	TI	TI1074812830	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
7	SOFIA MARGARITA	AVILEZ GUIRONEZ	TI	TI1169713103	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.
8	SERGIO DAMIAN	TOLOZA MENDEZ	TI	PPT 5899244	Formacion	SE RETIRO DE LA FORMACION Y A LA FECHA ESTE APRENDIZ NO HA PRESENTADO CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO. POR LO QUE SE LE COMENZARA PROCESO DE DESERCIÓN.

UN APRENDIZ QUE PRESENTA RETIRO VOLUNTARIO EN SOFIA PLUS

A	B	C	D	E	F	G
No	NOMBRES	PELLIDOS	TI	No. DE DOCUMENT	ESTADO	DESCRIPCION
1	MIGUEL ANGEL	CASTRO RIVERA	TI	TI1074812577	RETIRO VOLUNTARIO	SE RETIRO DEL COLEGIO Y SENA- RETIRO VOLUNTARIO

UN APRENDIZ QUE SE RETIRÓ DE LA IE RICAURTE PENDIENTE DE PASAR LA CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO

No	NOMBRES	PELLIDOS	TI	No. DE DOCUMENT	ESTADO	DESCRIPCION
1	WILLIAM DAVID	MARTINEZ MARTINEZ	TI	TI1023906837	FORMACION	SE RETIRO DEL COLEGIO Y SENA- RETIRO VOLUNTARIO PENDIENTE DE PASAR LA CARTA

Se realizó reinducción a la ficha 3178886 de Tecnico en Contabilizacion de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 y los aprendices subieron la evidencia de esta al drive de cada uno.

Instructor LUIS ALFREDO VARELA - Ficha 3178924 (Sistemas Teleinformáticos):

Total aprendices activos: [17]

Aprendices con bajo rendimiento: [00]

Novedades:

La aprendiz La aprendiz PUERTA VARGAS SINDY TATIANA, se cambió de colegio y se encuentra en proceso de solicitar traslado entre fichas, indica trasladarse a la IE General Santander

Los siguientes aprendices están en proceso de deserción.



Se reportó a lo largo de la vigencia las deserciones de los aprendices:

ANGIE JULIETH TOVAR SANDOVAL
DAVID SANTIAGO AREVALO HERNANDEZ
JUAN SEBASTIAN VELANDIA SILVA
CARLOS SEBASTIAN GOMEZ BLANCO
JHONATAN DAVID POPAYÁN MONJE

No hay estudiantes con retiro voluntario.

Instructora YANED EMILCE HURTADO HURTADO - Ficha 3181513 (Asistencia Administrativa):

Total aprendices activos: 11

Aprendices con bajo rendimiento: 0

Novedades:

1. Antecedentes y Estado de la Matrícula (Vigencia 2025)

El programa Técnico en Asistencia Administrativa (Ficha 3181513), vinculado a la media técnica (grado décimo), inició en la vigencia 2025 con un total de 15 aprendices matriculados. Durante dicho periodo, se presentaron las siguientes novedades en el grupo:

- **Traslados:** Un (1) aprendiz solicitó y obtuvo la aprobación para el traslado al programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Deserciones:** Tres (3) aprendices no se presentaron a la formación, por lo cual se procedió con el trámite administrativo de deserción correspondiente.

Al cierre de la vigencia 2025, el grupo se consolidó con 11 aprendices activos.

2. **Seguimiento y Novedades (Vigencia 2026):** La formación de la vigencia 2026 inició satisfactoriamente con los 11 aprendices reportados. No obstante, se informa sobre la siguiente novedad puntual:

1. **Retiro Voluntario:** El pasado sábado 7 de marzo, el aprendiz Miguel Ángel Montoya Sarmiento manifestó su intención de solicitar el retiro voluntario. Tras realizar el debido acompañamiento y entrevista, el aprendiz argumentó que el programa no se alinea con sus intereses personales ni con su proyecto de vida.

3. **Avance de Formación:** A la fecha, se han ejecutado dos sesiones de formación, las cuales estuvieron centradas en el proceso de reinducción, garantizando la alineación de los aprendices con los lineamientos institucionales para el presente año.

Recursos Humanos (Mario Ibáñez):

Metodología experiencial con uso de estudios de caso, simulaciones de procesos de selección y evaluación de desempeño. Se implementarán herramientas digitales para el seguimiento de aprendices.

Asistencia Administrativa (Yaned Hurtado):

Con el fin de fortalecer el vínculo de los aprendices con el programa y mitigar el riesgo de nuevas deserciones o retiros voluntarios, se implementarán las siguientes acciones académicas:

- **Aprendizaje Basado en Retos:** Se transformarán las competencias técnicas en desafíos reales de oficina (simulacros de gestión documental y servicio al cliente), permitiendo que el aprendiz vea la aplicabilidad inmediata de su formación en el mundo laboral.



- Gamificación de Procesos Administrativos: Uso de dinámicas de juego y herramientas digitales para la enseñanza de normatividad y procesos, aumentando la motivación y el compromiso participativo del grupo.

3.4. Análisis de la Propuesta de Salida Pedagógica

Se presentó la propuesta de visita a la **Fábrica Interactiva de Chocoramo**. Luego del análisis colectivo, se destacó:

Aspectos positivos:

Experiencia Lúdica y educativa para los aprendices
Aplicación práctica de conceptos según cada programa
Transporte asegurado por el SENA

Aspectos por definir:

Fecha exacta (se propone [mes] considerando calendario académico)
Relación con competencias de cada programa
Cupo máximo y selección de aprendices participantes

Programas que podrían articular la visita:

PROGRAMA	RELACIÓN CON LA VISITA
Integración de Contenidos Digitales	Diseño de contenido digital sobre el proceso productivo
Recursos Humanos	Análisis de clima Organizacional y procesos de selección en la empresa
Contabilización	Estructura de costos del proceso productivo
Sistemas Teleinformáticos	Automatización y sistemas de control en la planta
Asistencia Administrativa	Procesos administrativos y documentales

CONCLUSIONES FINALES

- Existen porcentajes significativos de salida en algunas fichas (deserciones y retiros voluntarios) que requieren iniciar procesos administrativos (deserción o verificación de radicación de cartas).
- El acta colaborativa será el registro oficial: cada instructor debe completar su sección y firmar digitalmente.
- Si la fumigación impide la presencialidad, la formación se realizará de manera virtual previa comunicación al SENA; la coordinadora y el rector confirmarán la logística.

Compromisos y responsabilidades (con plazos):

- Mario Ibañez (responsable de acta y comunicaciones)
 - Compartir el enlace del acta colaborativa con la coordinadora y el rector; confirmar que todos completen su sección. (Plazo: hoy)
 - Resumir los casos puntuales y enviar resumen por WhatsApp a coordinadora e instructores. (Plazo: esta semana)
 - Incluir a Mariana en la lista de casos y gestionar la coordinación con la madre para radicación de carta si aplica. (Plazo: hoy)



<ul style="list-style-type: none"> • Enviar correos de contacto del nuevo coordinador y de José Luis (área administrativa) a los instructores para habilitar comunicación en caso de formación virtual. (Plazo: hoy) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Yaned Hurtado <ul style="list-style-type: none"> • Completar y subir al acta el informe de la ficha 3181513 (Téc. Asistencia Administrativa), incluyendo el acta del aprendiz Miguel Ángel Montoya S. (Plazo: hoy) • Verificar si el aprendiz que solicitó retiro voluntario radicó la carta; orientar sobre el proceso administrativo si no la ha radicado. (Plazo: esta semana) 			
<ul style="list-style-type: none"> • José Contreras <ul style="list-style-type: none"> • Proveer correos y/o teléfonos de los 8 aprendices en deserción de la ficha 3178886 para iniciar proceso administrativo de deserción. (Plazo: coordinar esta semana) • Indicar a los aprendices el procedimiento para radicar cartas directamente en el SENA y recopilar evidencias cuando corresponda. (Plazo: inmediato según casos) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Duván Casas <ul style="list-style-type: none"> • Enviar la lista con los 3 estudiantes de grado 11 que no asisten para que la coordinadora verifique la situación (pérdida del año). (Plazo: esta semana) • Enviar los nombres y, si procede, los archivos de los dos programas portables que necesita instalar para que mantenimiento los instale. (Plazo: esta semana) • Confirmar la ficha asignada oficialmente y actualizar el acta con novedades de contenidos digitales. (Plazo: hoy) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Claudia Duarte (Coordinadora) <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y responder por WhatsApp el estado de los estudiantes que perdieron el año o se retiraron según las listas enviadas por instructores. (Plazo: tras recibir listas) • Coordinar con el rector y la empresa de fumigación la fecha y sedes; confirmar si la sesión del sábado debe ser virtual y notificar al SENA. (Plazo: confirmar mañana) • Gestionar, con el rector/ingeniero de mantenimiento, las claves/usuarios o la instalación de programas en los computadores afectados. (Plazo: coordinar con rector) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Cristancho (rector) <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con el ingeniero de mantenimiento la entrega de accesos o la instalación de los programas solicitados. (Plazo: pendiente de confirmación con la coordinadora) • Confirmar con la empresa de fumigación las sedes y horarios tras la verificación de la coordinadora para programar inicio de actividades. (Plazo: tras confirmación de la coordinadora) 			
<p>Cierre: La reunión finalizó con el compromiso de que cada instructor complemente el acta colaborativa y firme digitalmente. Mario Ibañez enviará un resumen por WhatsApp con los casos puntuales para seguimiento. Próxima reunión: segunda semana de abril (frecuencia: segunda semana de cada mes, según disposición de la coordinación SENA).</p>			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Las clases formales para grado 10 se verificará con la coordinación SENA si inician esta semana y se notificará a la coordinadora Claudia Duarte	11 marzo 2026	Instructores SENA	



Se evaluará la viabilidad de dar clases virtuales este sábado 14 de marzo por fumigación en las instalaciones del IE RICAURTE coordinación enviará correo electrónico al SENA..	13 marzo 2026	IE RICAURTE Coordinación	
---	---------------	-----------------------------	--

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yaned Emilce Hurtado	INSTRUCTORA	SI	N/A	

DUVAN FERNANDO CASAS	INSTRUCTOR	SI	N/A	Duvan Casas C
LUIS ALFREDO VARELA	INSTRUCTOR	SI	N/A	
Jose antonio Carrillo Correa	INSTRUCTOR	SI	N/A	
Mario Alberto Ibáñez Saumeth	INSTRUCTOR	SI	N/A	
Claudia duarte	Coordinadora RICAURTE	IE SI	N/A	
Jorge Andrés Cristancho Rodríguez	RECTOR RICAURTE	IE SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Link de grabación [Reunión de seguimiento IE RICAURTE-20260310_080142-Grabación de la reunión.mp4](#)



https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

11:46

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Mario Alberto Ibáñez Saumeth

Yanied Emilce Hurtado Hurtado

Jorge Andrés Cristancho Rodríguez

Jose Antonio Carrillo Correa

DC

Duván Casas C

CD

Claudia Duarte

LV

Luis Alfredo Varela

Yanied Emilce Hurtado Hurtado

Hola ficha 3181513, permítanme yo el informe. De esa ficha entonces empezó con 15 aprendices en el 2025. En el mismo 2025, en esa vigencia se solicitó un traslado de un aprendiz.

Yanied Emilce Hurtado Hurtado

El programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras y De hecho, pues o sea, se se produjo ese traslado y se hicieron 3 deserciones de 3 aprendices que nunca asistieron, o sea, no fueron ni siquiera la inyección, pero estaban matriculados en la vigencia 2025 quedaron ellos por fuera ya el programa como.

Quedan 5 reuniones gratuitas este mes

Mejora

Transcripción en vivo Pregúntele a Tactiq AI

Transcribiendo: Spanish (Spain) CAMBIAR

El programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras y De hecho, pues o sea, se se produjo ese traslado y se hicieron 3 deserciones de 3 aprendices que nunca asistieron, o sea, no fueron ni siquiera la inyección, pero estaban matriculados en la vigencia 2025 quedaron ellos por fuera ya el programa.

Mario Alberto Ibáñez Saumeth

Yes.

NOTAS

Agregue notas a su transcripción

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

18:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Mario Alberto Ibáñez Saumeth

Concluye el espacio de almacenamiento

Si se quedan sin espacio de almacenamiento, no podrás crear ni editar archivos, enviar ni recibir correos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Photos. Consigue más almacenamiento - 74 % de descuento durante 3 meses.

Gestiona almacenamiento

CONCLUSIONES FINALES

Registrar este informe presentado por cada instructor sobre el estado de sus aprendizos.

Instructor: DUVÁN FERNANDO CASAS - Ficha 305040 (Integración de Contenidos Digitales)

Total aprendices activos: 200
Aprendices con alta matriculación: 200
Aprendices (Singular matriculación)

Instructor: MARIO ALBERTO IBÁÑEZ SAUMETH - Ficha 318151 (Recursos Humanos)

Total aprendices activos: 200
Aprendices con alta matriculación: 200
Aprendices (Singular matriculación)

Instructor: JOSE ANTONIO CARRILLO CORREA - Ficha 307866 (Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras)

Total aprendices activos: 40
Aprendices con alta matriculación: 40
Aprendices (Singular matriculación)

APRENDICES EN PROCESO DE DESERCIÓN ASÍ:

Nombre	Apellido	Mat. Alta	Mat. Baja	Mat. Baja
...	...	...	...	...

8:14 a. m.
10/03/2026